



**О П Ш Т И Н А Ј Е З Е Р О
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Језеро, Ул. 21. новембра бб, тел./факс: 050/291-001 – 050/291-002

e-mail: nacelnik@opstinajezero.org web: www.opstinajezero.org

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 01-014-69/23-1

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ РАДОВА:

„Реконструкција и санација војничког гробља у Натпољу-прва фаза“

КОНКУРЕНТСКИ ЗАХТЈЕВ

Мјесто и датум

Језеро, 08.02.2023. године

ПРИЛОЗИ

1. Образац за понуду, Прилог 1
2. Образац за цијену понуде, Прилог 2
3. Овјерена изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама, Прилог 3
4. Образац изјаве из члана 52. Закона, Прилог 4,
5. Образац повјерљивих информација, Прилог 5,
6. Образац гаранције за уредно извршење уговора, Прилог 6,
7. Нацрт уговора, Прилог 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ

Подаци о уговорном органу

1. Уговорни орган: Општина Језеро
Адреса: 21. Новембар бб, 70206 Језеро

ИДБ/ЛИБ:
4401323250005
Телефон: 050/291-001
Факс: 050/291/002
Веб адреса: www.opstinajezero.org

2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Снежана Ружичић, начелник општине
Телефон: 050/291/001
Факс: 050/291/002
е-майл: nacelnik@opstinajezero.org

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

4. На основу члана 52. Закона о јавним набавкама, уговорни орган нема сметњи за закључивање уговора ни са једним привредним субјектом/субјектима који би могли учествовати у овом поступку јавне набавке.

5. Редни број набавке

Број набавке: 01-014-69/22-1

6. Подаци о поступку јавне набавке

5.1. Врста поступка јавне набавке: Конкурентски захтјев
5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 42.750,00 КМ
5.3. Врста уговора о јавној набавци: Радови
5.4. Јавна набавка редни број 10 , План јавних набавки за 2023.год, реализација 2023.год.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

7. Опис предмета набавке

6.1 Предмет овог поступка је набавка радова: „Реконструкција и санација војничког гробља Натпољу-прва фаза.“

6.2 Ознака и назив из ЈРЈН:45000000-7 Грађевински радови,

45215400-1 - Радови на гробљу

8. Подјела на лотове : Не

9. Количина предмета набавке

Као у тендарској документацији

10. Техничка спецификација:

Како у тендерској документацији

11. Мјесто извођења радова:

Натпоље, општина Шипово

12. Рок за извршење уговора.

Најкасније **60 (шездесет)** дана рачунајући од дана увођења извођача у посао.

У случају кашњења у извршењу радова, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,5% од цијене из уговора за сваку седмицу закашњења, па до максимално 5% од коначне цијене из уговора.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

13. Услови за квалификацију

Понуђач је дужан у сврху доказивања **личне способности** доказати да :

- a) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- b) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) и б) предњег става понуђач је дужан уз понуду доставити попуњену и овјерену код надлежног органа **изјаву** која је саставни дио тендерске документације. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

У случају да се у понуди не доставе наведени докази личне способности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репограму обавеза, односно одгојеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репограму обавеза или одгојеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Понуђач који буде **одабран** као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,

б) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 3 (три) дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Потврде се могу доставити и уз понуду, без обавезе достављања изјаве из члана 45. Закона.

Наведени докази личне способности из ове тачке тендерске документације се достављају као оригинал или овјерена копија оригиналa, са тим да датум издавања оригиналa не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде(под даном достављања понуде сматра се дан који је Уговорни орган одредио у овој ТД као крајњи датум за пријем понуда).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити наведене потврде.

У случају да се у понуди не доставе наведени докази личне способности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

Напомена: У случају да најуспјешнији понуђач пропусти доставити оригиналe или овјерене копије оригиналa докумената из члана 45. тачка ц) и д) Закона, према члану 72. став (3) тачка а) Закона, уговорни орган доставља приједлог уговора (уз обавезу достављања наведених доказа) оном понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

Напомиње се да ако уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача, исти ће се обратити надлежним органима са циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

За понуђаче чије је сједиште изван Босне и Херцеговине не тражи се посебна надовјера докумената који се захтијевају у ставу (2) члана 45. Закона.

У случају да понуду доставља **физичко лице** у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:
а) потврда надлежне пореске управе да уредно измирује обавезе за пензијско- инвалидско и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу) и све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност,
б) потврда надлежне управе о уредно измиреним обавезама по основу индиректних пореза, осталих пореза и такси (под условом да је физичко лице регистровано као обvezник уплате индиректних пореза), са старошћу потврда као у тачки 12. став 4. Конкурентског захтјева.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за **озбиљан професионални прекршај** у посљедње три године, или

само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида

(напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за

штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Понуђач је дужан у сврху доказивања **способности обављања професионалне дјелатности** доказати да је овлаштен за обављање дјелатности која је у вези са предметом набавке.

У сврху доказивања услова из предњег става понуђач је дужан доставити:

- Актуелни извод из судског регистра или изјаву / потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је у вези са предметом ове набавке, не старији од **шест мјесеци** рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се дан који је Уговорни орган одредио у овој ТД као крајњи датум за пријем понуда),

Наведени докази способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке тендерске документације се достављају као **оригинал или овјерена копија оригиналa**.

У случају да се уз понуду не достави наведени доказ способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке ТД или се не достави на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке, и докази се достављају за сваког члана групе.

Група понуђача

У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране понуђача извршити, као под овом тачком.

Група понуђача је удружење два или више понуђача које је правовремено доставило заједничку понуду. У случају достављања заједничке понуде, чланови групе понуђача дужни су доставити Изјаву о заједничкој понуди (попунити податке у Обрасцу за понуду). Изјава о заједничкој понуди садржи назив и сједиште свих понуђача који учествују у заједничкој понуди, назив и сједиште овлаштенох представника групе понуђача, име и презиме лица овлаштеног/их за потписивање заједничке понуде, име и презиме лица овлаштених за потписивање уговора и потписе и печате свих чланова групе понуђача. Одговорност понуђача из заједничке понуде је солидарна те понуђачи морају дати Изјаву о солидарној одговорности чланова групе понуђача.

Група понуђача која жели учествовати у овом конкурентском поступку јавне набавке дужна је да достави оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року до 3 (три) дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право заступања, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити слједећем понуђачу са ранг листе.
Напомена:

Понуђач може уз своју понуду, одмах доставити и оригиналне или овјерене копије траженог правног акта. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригиналa или овјерених копија доказа ако буде изабран. Тражени правни акт у случају достављања у горе наведеном року (до 3 дана) треба бити достављен до истека наведеног рока до 15:00 сати и за уговорни орган није релевантно када је послат.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе

понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

Сукоб интереса

У складу са чланом 52. ЗЈН, Уговорни орган предузима одговарајуће мјере како би ефикасно спречио, препознао и уклонио сукобе интереса у вези с поступком јавне набавке, а ради изbjегавања нарушавања тржишног такмичења и осигурања једнаког поступања према свим привредним субјектима. Сукоб интереса између уговорног органа и привредног субјекта обухвата ситуације када представници уговорног органа, који су укључени у провођење поступка јавне набавке или могу утицати на резултат тог поступка, имају, директно или индиректно, финансијски, привредни или било који други лични интерес који би се могао сматрати штетним за њихову непристраницост и независност у оквиру поступка, с тим у вези понуда ће бити одбачена ако:

- a) представник уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту;
- b) представник уговорног органа власник пословног учешћа, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тога привредног субјекта са више од 0,5 %.

Представником уговорног органа сматра се:

- a) руководилац, те члан управног, управљачког и надзорног органа уговорног органа;
- b) члан комисије за јавну набавку;
- c) друга особа која је укључена у провођење или која може утицати на одлучивање уговорног органа у поступку јавне набавке.

Одређба става се на одговарајући начин примјењује се на сроднике по крви у правој линији или у побочној линији до трећег степена, сроднике по тазбини до другог степена, брачног или ванбрачног друга, без обзира на то да ли је брак престао, те усвојитеље и усвојенике (у даљем тексту: повезане особе) представника уговорног органа. Пренос учешћа у власништву на другу особу или посебни орган (повјереника-пуномоћника) који ће као повјереник у остваривању чланских права и учешћа у друштву дјеловати у своје име, а за рачун дужносника у складу са посебним прописима о спречавању сукоба интереса, не утиче на сукоб интереса.

Сваки кандидат/понуђач дужан је уз понуду доставити и посебну писану изјаву овјерену код надлежног органа да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама које за циљ имају корупцију у предметној јавној набавци.

Уговор о јавној набавци склопљен супротно одредбама овога члана је иштаван. У поступку јавне набавке понуђачи су дужни поднијети своју понуду без нарушавања тржишне конкуренције у смислу забрањених договора са другим понуђачима. За поступке заштите тржишне конкуренције надлежан је Конкуренцијски савјет Босне и Херцеговине. У случају постојања основа сумње да се у поступку јавне набавке нарушава тржишна конкуренција захтјев за покретање поступка пред Конкуренцијским савјетом Босне и Херцеговине може поднијети свако привредно или физичко

лице које за то има правни или економски интерес, привредне коморе, удружења послодавца или привредника, удружења потрошача и органи извршне власти.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

13.1. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или Ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати:

- а) Образац за понуду, Прилог 1;
- б) Попуњен Образац за цијену понуде, Прилог 2;
- ц) Овјерену Изјава понуђача из члана 45. Закона о јавним набавкама, (понуђач/ сви чланови групе понуђача), Прилог 3;
- д) Доказ о регистрацији понуђача (Рјешење- Извод из регистра, не старији од шест мјесеци), (понуђач/ сви чланови групе понуђача);
- е) Овјерену Изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама, (понуђач/ сви чланови групе понуђача), Прилог 4;
- ф) Образац повјерљивих информација (понуђач/ сви чланови групе понуђача) -уколико се не достави сматра се да понуђач нема повјерљивих информација, Прилог 5.
- г) Попуњен, потписан и овјерен Нацрт уговора, Прилог 7.
- д) Списак документације уз понуду, на пословном меморандуму понуђача.

14. Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Општина Језеро
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Језеро, 21. Новембар бб,

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „Реконструкција и санација војничког гробља у Натпољу-прва фаза“

Број набавке: 01-014-69/23/-1

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе следеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити уvezani понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција, ако се захтијева, као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тенддерској документацији.

15. Допуштеност доставе алтернатвних понуда

Не дозвољава се

16. Образац за цијену понуде из Прилога

Образац за цијену понуде који је дат као Образац 2 , се припрема у складу са захтјевима из тенддерске документације и чини саставни дио тенддерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, и то за једну ставку која је садржана у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за ставку која је наведена у обрасцу, његова понуда ће бити одбачена.

17. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата ставку из Обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде(без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом(без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обvezник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту где се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

18. Провођење Е-аукције

Уговорни орган ће након пријема, отварања и анализе понуда провести е-аукцију у складу са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције (Сл.лист БиХ број 66/16 од 06.09.2016. године). Е-аукција се проводи путем система еНабавка на веб страници www.ejn.gov.ba.

Е-аукција је начин провођења дијела поступка јавне набавке, који укључује подношење нових цијена, измијењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности које се односе на одређене елементе понуда, а одвија се након почетне оцјене понуда и омогућава њихово рангирање помоћу аутоматских метода оцењивања у информационом систему е-Набавке (у даљем тексту: систем е-набавке).

Процедура провођења е-аукција је сљедећа:

1. Уговорни орган након анализе достављених понуда у систем е-набавка уноси понуде свих квалификованих понуђача са прихватљивом понудом и заказује е-аукцију у тачно одређено вријеме. У случају подјеле набавке на лотове е-аукција се заказује за сваки од лотова засебно. У истом сату могу бити заказане е-аукције за максимално два лота из истог поступка јавне набавке;

2. За заказивање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему е-набавке;
3. Систем е-набавке обавјештава све понуђаче који имају право да учествују у е-аукцији о датуму и времену почетка е-аукције те осталим подацима битним за е-аукцију;
Уговорни орган није обавезан да на било који други начин обавјештава учеснике е-аукције о датуму и времену почетка е-аукције тако да су учесници у поступку јавне набавке дужни редовно се пријављивати у систем е-набавке на страници www.ejn.gov.ba како би провјерили достављена обавјештења од стране система е-набавке.
4. Е-аукција траје минимално 10 до максимално 30 минута у зависности од одлуке Уговорног органа. Истеком предвиђеног трајања е-аукција се завршава. Е-аукција се аутоматски продужава за дviјe minute, уколико се поднесе нова цијена или вриједност у посљедње dviјe minute трајања е-аукције. Уколико у посљедње dviјe minute трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција се завршава истеком те dviјe minute.
5. У току трајања е-аукције учесницима е-аукције су у сваком моменту трајања е-аукције видљиви следећи подаци:
- а. тренутна ранг листа, без откривања идентитета понуђача који су учесници е-аукције;
 - б. цијене свих понуда, у случају критерија најнижа цијена;
 - ц. укупан број бодова свих понуда, у случају критерија економски најповољнија понуда;
 - д. понуде које су умањене за преференцијални фактор;
 - е. вријеме које је остало до завршетка е-аукције;
 - ф. распон у којем је могуће снижавати цијену.
6. У току трајања е-аукције понуђачи могу кориговати своју понуду, на начин који укључује подношење нових цијена, измијењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности које се односе на одређене елементе понуда у случају критерија економски најповољнија понуда, како би осигурали бољу позицију у поступку рангирања понуда.
7. Систем е- Набавке шаље обавјештење о завршеној е-аукцији;
8. Уговорни орган по завршетку е-аукције, у складу са чланом 69. Закона доноси одлуку о престанку поступка јавне набавке и обавјештава понуђаче у складу са чланом 71. Закона.
Уговорни орган има право извршити измену времена почетка и дужину трајања е-аукције све до момента почетка е-аукције о чему ће сви учесници у е-аукцији бити обавијештени путем система eНабавка.
У случају проблема који се десе искључиво у окружењу за које је надлежна Агенција за јавне набавке БиХ (у даљем тексту: Агенција), а усљед којих дође до немогућности почетка заказане е-аукције или прекида започете е-аукције, Агенција поново заказује е-аукцију.
У случају проблема који су се десили у окружењу за које су одговорни учесници у еаукцији, а усљед којих је дошло до немогућности учествовања у е-аукцији, Агенција не заказује поново е-аукцију.
19. Валута понуде
Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама.
20. Критеријум за додјелу уговора
Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена. Најнижа цијена укључује све зависне трошкове. Посебно се исказује ПДВ.
21. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или бирилићном писму. Сва осталла документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

22. Рок важења понуде

Рок важења понуде је **60** дана, рачунајући од дана: **23.02.2023. године**, као крајњег рока за достављање понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендарској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендарској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

23. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 14. ове тендарске документације:

Уговорни орган: Општина Језеро

Улица и број: 21. Новембар бб,

Соба број: Скупштинска сала

Вријеме до када се примају понуде: (приказано у данима, сатима и минутама): **23.02.2023. године до 12 часова**.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендарском документацијом.

24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: Општина Језеро

Улица и број: 21. Новембар,

Соба број: Скупштинска сала

Датум: **23.02.2023. године**

Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: (приказано у сатима и минутама) **12,30** часова.

25. Нацрт Уговора

Прилог 7. ТД

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

26. Гаранција за озбиљност понуде

Не тражи се

27. Гаранција за уредно извршење уговора

Тражи се

Извођач је, у смислу осигурања извршења обавеза по овом уговору, обавезан Наручиоцу доставити мјеницу/е са Мјеничном изјавом (према форми / обрасцу Мјеничне изјаве

утврђеном од стране Наручиоца) као гаранцију за уредно извршење уговора / добро извршење посла и ступање уговора на снагу у износу 10 % укупне вриједности Уговора, са роком важности: рок извршења уговора + 15 дана;

Извођач ће гаранцију из претходног става доставити најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључивања овог уговора / обостраног потписивања овог уговора, до када Извођач не може бити ни уведен у посао.

У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора, под условима и на начин прописан тендерском документацијом, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираним.

Образац гаранције за уредно извршење уговора је дат у Прилогу број 6, ове тендерске документације и чини њен саставни дио.

28. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу (максимално 20% од укупне вриједности уговора), мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Ако се понуђач изјасни да намјерава дио уговора подуговарањем пренијети на треће стране (подуговорача), уговорни орган ће у уговор о јавној набавци унијети ту одредбу као основ за закључивање подуговора између изабраног понуђача и подуговарача.

Понуђач којем је додијељен уговор неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходног писменог одобрења уговорног органа. У том смислу понуђач, ако остане при изјави о преношењу дијела уговора на подуговарача, је обавезан уговорном органу доставити писмени захтјев за одобравање закључења подуговора са конкретним подуговарачем. У захтјеву ће се обавезно навести који дио уговора се намјерава подуговорити и у којем обиму (предмет и вриједност), те идентитет подуговарача. Уз захтјев је обавезно доставити доказе о испуњавању квалификационих услова прописаних за подуговарача.

Уговорни орган ће извршити провјеру квалификација подуговарача и обавијестити добављача о својој одлуци најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтјева за одобрење склапања подуговора. У случају одбијања подуговарача, уговорни орган дужан је навести објективне разлоге одбијања.

Након што уговорни орган одобри подуговарање, добављач којем је додијељен уговор дужан је прије почетка реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен са подуговарачем који обавезно садржи елементе прописане чланом 73. став (4) ЗЈН, и то:

- дио радова које ће извести подуговарач,
- предмет, количину, вриједност, мјесто и рок извршења радова,
- податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Горе наведени подаци из подуговора су основ за директно плаћање подуговарачу. Понуђач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач мора испуњавати услове у погледу: личних способности из тачке 12. став 1) тачка ц) и д) тендерске документације и способности обављања професионалне дјелатности у погледу регистрације подуговарача.

29. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке, путем поште, или непосредно.

30. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити у року од 30(тридесет) дана по испостављеном рачуну након завршетка радова.

У случају да уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску камату.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

31. Трошак понуде и преузимање тендарске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у целини сноси понуђач.

Преузимање тендарске документације са сајта Агенције за јавне набавке БиХ.

32. Исправка и/или измена тендарске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта

за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, изменити тендарску документацију. О свим изменама тендарске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендарску документацију, на начина наведен у тачки 32. тендарске документације.

У случају да је изменена тендарска документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим изменама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендарску документацију, стим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

33. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

34. Изјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 14. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Општина Језеро
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: 21. Новембар бб,

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „Реконструкција и санација војничког гробља у Натпољу-прва фаза“

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе следеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача.

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

35. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

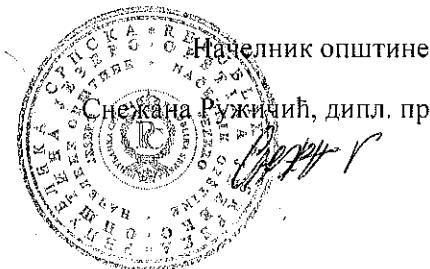
У случају да понуђач одбије дати писмено образложение или достави образложње из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

36. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, најкасније у року од 10 од дана преузимања тендерске документације.

ПРИЛОЗИ:

- 1.Образац за понуду, Прилог 1
- 2.Образац за цијену понуде, Прилог 2
- 3.Овјерена изјава из члана 45. Закона о јавним набавкама, Прилог 3
- 4.Образац изјаве из члана 52. Закона, Прилог 4,
- 5.Образац повјерљивих информација, Прилог 5,
- 6.Образац мјеничне изјаве за уредно извршење уговора, Прилог 6,
- 7.Нацрт уговора, Прилог 7.



Прилог: 1

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број обавјештења са Портала ЈН: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: Општина Језеро, 21. Новембар бб.

ПОНУЂАЧ* (или у случају групе понуђача: **овлаштени представник групе понуђача**):

Назив и сједиште: _____

ИДБ/ЛИБ: _____

Број рачуна: _____ код _____

Да ли је понуђач у систему ПДВ: _____

Адреса за доставу поште: _____

Члан (ови) групе понуђача: (ако понуду подноси група понуђача):

1. Назив и сједиште: _____

ИД/ЛИБ: _____

Да ли је члан групе понуђача у систему ПДВ: _____

2. Назив и сједиште: _____

ИД/ЛИБ: _____

Да ли је члан групе понуђача у систему ПДВ: _____

* Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се задати подаци за све чланове групе понуђача, с тим да се понуђач који је први по редослиједу сматра представником групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке. Одговорност чланова групе понуђача је солидарна.

КОНТАКТ ОСОБА понуђача или овлаштеног представника групе понуђача (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

* Уколико понуду доставља група понуђача, онда изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке „Реконструкција и санација војничког гробља у Натпољу-прва фаза“ коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци дана достављамо понуду и изјављујемо сљедеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. 01-014-69/23-1 (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку радова, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је: _____ КМ (словима: _____).
Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
Цијена наше понуде, с укљученим попустом је _____ КМ.
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) _____ КМ.
Укупна цијена (са ПДВ) за уговор је _____ КМ (словима: _____).

У прилогу се налази и Образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.

4. Подуговарање:

Овим изјављујемо да:

1. Немамо намјеру вршити подуговарање у овом поступку јавне набавке, или
2. Имамо намјеру вршити подуговарање у овом поступку јавне набавке (подаци о подизвођачу/има и/или подаци о дијелу уговора који се даје у подуговор, описано или процентуално):

те се обавезујемо да ћемо уговорни орган благовремено обавијестити о идентитету подуговарача и доставити потребну документацију у складу са условима из тендерске документације у случају да нам уговор буде додијељен. Плаћање подуговорачу ће се вршити _____ (директно или не). Заокружити под 1. или 2. са ознаком лот-а. Ако понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција сматра се да нема намјеру вршити подуговарање

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача/групу понуђача:

Потпис овлаштене особе: _____

Број и датум понуде: _____

М. П.

Прилог 2**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РАДОВИ**

„Реконструкција и санација војничког гробља у Натпољу-прва фаза“

01 Предмјер и предрачун радова на реконструкцији и санацији гробља у Натпољу**Грађевинско-занатски радови I**

Поз	Опис поизије	ЈМ	Количина	Јед. цијена	Укупно
01.01	Комплетна демонтажа споменика, (гробне плоче, лајсне и крста), ручни пренос до 50 м1 и утовар у возило за превоз Обрачун по споменику	Ком	30		
01.02	Полирање елемената споменика, (гробне плоче, лајсне и крста у радионици извођача радова) као и обнављање слова Обрачун по споменику	Ком	30		
01.03	Превоз споменика од гробља до радионице и након полирања од радионице до гробља Обрачун по споменику	Ком	30		
01.04.	а) Припреме терена испод АБ плоче: уклањање постојећих бетонских темеља, скидање вишке земље и одвоз на депонију те прецизно снимање гробних мјеста на почетку рада и током извођења радова Обрачун по споменику				

	б) Израда АБ темеља и АБ плоче МБ 30, као носивог дијела споменика, (армирано бетонску плочу армирати са дуплом арматурном мрежом Q 355)	Ком	30		
	Обрачун по споменику	Ком	30		
01.05.	Замјена оштећених мермерних лајсни приликом демонтаже, полирања и транспорта Обрачун по једном квадратном метру мермерне лајсне	m2	17,00		

2

01.06	Замјена оштећених мермерних плоча д= 3,00 цм приликом демонтаже, полирања и транспорта Обрачун по једном квадратном метру мермерне плоче	m2	350,00		
	Укупно грађевинско-занатски радови:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Врста посла	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом	Број
Грађевинско-занатски радови			1
УКУПНО			

СВЕУКУПНО са ПДВ-ом, _____ КМ

ПОНУЂАЧ: _____

Број понуде: _____

Потпис добављача _____ М.П.

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никаке додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправља

Прилог бр. 3

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од ц) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 39/14)

Ја, нижепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____
издатом од _____, у својству представника привредног
друштва или обрта или сродне дјелатности _____
(Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број:
_____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на
адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке
радова „Реконструкција и санација војничког гробља у Натпољу-прва фаза“.

(Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Језеро (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____, а у складу са чланом 45. ставовима (1) под ц) и д) и (4) Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, **није**:

- а) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистриран;
- б) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу с важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистриран.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од ц) до д) Закона на захтјев уговорног органа у року којег одређи уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а) Закона.

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено Кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао: _____ (потпис)

Мјести и датум давања изјаве _____

Потпис и печат надлежног органа за овјеру потписа (општина, суд или нотар): _____

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

Прилог 4

ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке радова „Реконструкција и санација војничког гробља у Натпољу-прва фаза“. (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Језеро (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорна лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

М. П.

Прилог 5

ОБРАЗАЦ ЗА ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

„Реконструкција и санација војничког гробља у Натпољу-прва фаза“

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама, у понуди	Правни основ и разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАПОМЕНА:

* Понуђачи су дужни попунити образац за повјерљиве информације, односно уколико сматрају да нема повјерљивих информација дужни су исто навести на овом обрасцу. Уколико понуђачи одређене информације / податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви. У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак / информација сматра повјерљивим / тајним, без назначавања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, то неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

Прилог бр. 6

МЈЕНИЧНА ИЗЈАВА

(Назив добављача, адреса, ЛИБ)

као мјенични дужник кога заступа _____, уручује ОПШТИНИ
Језеро, као мјеничном повјериоцу _____ (навести број мјеница) словима:

_____ мјеницу са клаузулом „без протеста“ серијски
број: _____ издату у _____ по наредби
ОПШТИНЕ Језеро на износ од _____ КМ (словима:

_____) односно 10% од
вриједности Уговора, као гаранцију за добро извршење уговора, у складу са Уговором о набавци
број: _____ од _____ године.

Овом мјеничном изјавом мјенични дужник овлашћује мјеничног повјериоца да уручену мјеницу
може испунити до _____ године, у складу са позитивним законским
прописима.

Мјесто: _____

МЈЕНИЧНИ ДУЖНИК

Датум: _____ године

М. П.

(потпис овлаштеног лица)

Прилог бр.7

НАЦРТ УГОВОРА

о набавци / извођењу радова: „Реконструкција и санација војничког гробља у Натпољу – прва фаза“

ОПШТИНА ЈЕЗЕРО назив уговорног органа),

Сједиште: Језеро, 21. Новембар бб,
коју заступа начелник Снежана Ружичић,
Идентификациони број: 4401323250005,
(у даљем тексту: Наручилац)

И

(назив добављача),

(сједиште добављача),

(лице овлаштено за заступање добављача / потписивање уговора),

(идентификациони број добављача – за домаће добављаче, односно за иностране добављаче одговарајући број за идентификацију према регистрацији – пореској, статусној и др. - добављача у земљи поријекла / сједишта)

(у даљњем тексту: Извођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка извођења радова и то: „Реконструкције и санације војничког гробља у Натпољу-прва фаза“ који је саставни дио уговора.

даље: радови, које ће Извођач извршити / добавити Наручиоцу у складу с одредбама овог уговора и сљедећим документима који чине саставни дио овог уговора у облику његових прилога и то:

Понудом / спецификацијом Извођача бр. _____ од _____ године – даље: Понуда Извођача - (Прилог 1), (уговорне стране подразумијевају да комплетна понуда Извођача која је достављена по предметној набавци са свим достављеним документима / актима / доказима / нацртима / спецификацијама и др. чини саставни дио уговора са тим да се због обимности исте уз уговор физички вежу само документи из понуде који се односе на основне комерцијалне и техничке елементе уговора / набавке), достављеном по „Реконструкција и санација војничког гробља у Натпољу-прва фаза“. Количине, врсте и квалитет радова, материјала и опреме који су предмет овог уговора су одређени понудом Извођача (Прилог 1) и одобрењем за грађење (ово уколико је за предметне радове потребно одобрење за грађење) на основу којих докумената се изводе радови.

ЦИЈЕНА

Члан 2.

Наручилац ће на име извршених уговорених радова из члана I. овог уговора Извођачу исплатити

- Цијена без ПДВ-а: _____ КМ;
- Порез на додану вриједност (ПДВ 17%) = _____ КМ;
- УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ / ЦИЈЕНА са ПДВ-ом = _____ КМ
(укупно, словима: _____ и /100 КМ).

Члан 3.

Цијена из претходног члана утврђена је на основу врста, количина и јединичних цијена из понуде Извођача / спецификација радова.

Коначна цијена утврдиће се на основу стварних изведенih количина уз примјену уговорених јединичних цијена за поједине врсте радова.

Уговорене јединичне цијене су фиксне и не могу се мијењати ни под којим условима.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Извођач ће извршене радове из овог уговора испостављати на наплату по окончаној ситуацији примљеним средствима Министарства борачко инвалидске заштите која су примљена у ове сврхе.

Обрачун изведенih радова из овог уговора извршиће се на основу овјерених количина изведенih радова у грађевинској књизи или другом документу и јединичних цијена из овог уговора.

Надзорни орган, у име Наручилаца, овјерава испостављене ситуације, односно потврђује извршење радова у складу с овим уговором најкасније у року од пет дана од дана пријема исте од стране Извођача и предаје Извођачу на даљни поступак.

Извођач је дужан овјерену ситуацију од стране Надзорног органа предати на протокол Наручилаца.

Наручилац ће извршити плаћање само неспорних радова извршених по овом уговору и овјерених од стране надзорних органа.

Плаћање овјерене ситуације вршиће се на следећи начин:

100 % од вриједности овјерене коначне ситуације, односно испостављене фактуре по окончаној ситуацији, 30 дана од датума достављања фактуре.

Окончана ситуација испостављају се на основу изведенih количина уговорених радова и уговорених цијена. Ситуацијама се приказују радови на начин и по спецификацији која је дата у техничкој документацији.

Извођач је дужан издати / сачинити фактуру / ситуацију у складу с одредбама позитивних прописа из области пореза, у супротном иста неће бити плаћена и биће враћена на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које Извођач једнострano унесе у фактуру / ситуацију не обавезују Наручиоца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 5.

Наручилац се обавезује, нарочито:

1. предати Извођачу документацију неопходну за извршење, увести Извођача у посао у складу с усвојеним динамичким планом, а најкасније десет од дана обостраног потписа Уговора. Под увођењем Извођача у посао подразумијева се испуњење оних обавеза Наручиоца /Наручилаца без чијег претходног испуњења започињање радова фактички није могуће или правно није дозвољено.
2. на захтјев Извођача, у току извођења радова, пружити стручна објашњења Извршити плаћање извршених радова на начин и у роковима који су утврђени овим уговором;
3. осигурати надзор над извођењем радова / грађењем уз правовремену овјеру / потписивање грађевинског дневника и грађевинске књиге;
4. организовати примопредају изведенih радова у року од 3 дана од дана пријема обавјештења од Извођача радова.

О увођењу Извођача у посао саставља се посебан записник у грађевинском дневнику или другом документу.

Рок за увођење Извођача у посао се продужава ако је уредно испуњење обавезе Наручиоца онемогућено вишом силом. Продужење рока износи онолико времена колико је трајало дјејство више силе и колико је било потребно за отклањање њених послједица.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач се обавезује, нарочито:

1. прије почетка извођења уговорених радова из члана 1. Уговора, благовремено и детаљно проучити документацију на основу које се изводе радови и благовремено упозорити Наручиоца на недостатке у документацији уколико постоје и/или благовремено затражити објашњења о свим нејасним или недовољно јасним детаљима у техничкој документацији;
2. у писаном облику упозорити Наручиоца на евентуалне недостатке и грешке у пројекту, а ако их утврди (које је установио приликом обиласка објекта), правовремено у писаном облику захтијевати да се отклоне;
3. извести радове на начин, у роковима и по цијени одређеним Уговором;
4. водити обавезну документацију у вези с извођењем радова / на градилишту у складу позитивним прописима из области грађења грађевина и извођења других захвата / радова у простору;
5. Наручиоца у писаном облику обавијестити ко је овлаштени руководилац радова према овом уговору;
6. изводити радове у складу с одобрењем за грађење (ако је донесено), техничким мјерама, прописима, нормативима и стандардима који важе за грађење предметне врсте грађевине / извођење предметних радова;
7. правовремено предузимати мјере за сигурност објекта и радова, опреме и материјала, запосленика, пролазника, саобраћаја, сусједних објеката и околине;
8. документовати квалитет радова и поједињих фаза грађења / извођења радова атестима изданим према техничким прописима и посебним условима пројекта;
9. придржавати се у потпуности овог уговора, техничке документације и Одобрења за грађење на основу којих се изводе радови;

РОК И НАЧИН ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да све радове из члана 1. овог уговора изведе у року од 60 (шездесет) дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Рок за испуњење обавеза / извршење радова одређен у данима, рачуна се у календарским данима.

Члан 8.

Извођач има право на продужење уговореног рока завршетка радова, ако наступе сљедеће околности које битно утичу на рак завршетка радова:

- лоши временски услови,
- виша сила,
- неиспуњење уговорених обавеза Наручиоца

Ако наступе околности из претходног става, Извођач је дужан поднијети Наручиоцу образложени писани захтјев за продужење рока извођења радова, најкасније 7 дана прије истека рока извођења радова. Уколико извођач то не учини у наведеном року, нема право на продужење рока за извођење радова.

Члан 9.

Уколико се појави потреба за додатним радовима, Извођачу нема право за извођење истих без одобрења Наручиоца.

Извођач нема право да врши измене у начину рада и врсти материјала, описане у предмјеру и предрачууну, као и на помјерање крајњег рока завршетка радова, без писаног одобрења Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да поступи по захтјеву надзорног органа и да, у року који остави надзорни орган, отклони недостатке на изведеним радовима.

Ако извођач у току извођења радова не поступи по захтјеву надзорног органа наручиоца и не отклони недостатке на изведеним радовима, Наручилац може раскинуту уговор и тражити од Извођача накнаду штете која је настала због неквалитетно изведенних радова и на терет Извођача отклањање недостатака уступити терћем лицу.

Члан 11.

У случају неслагања у ставовима надзорног органа и Извођача, настала спорна питања рјешаваће споразумно уговорне стране.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 12.

Термин гарантни рок означава период од 10 (десет) година за све радове који се односе на солидност грађевине, њену стабилност и сигурност, рачунајући од дана извршеног техничког пријема.

Члан 13.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 12 (365 дана) мјесеци. Гарантни рок почиње да тече од примопредаје објекта / изведених радова или дијела објекта / изведених радова (техничког пријема) и подразумијева обавезу Извођача да о свом трошку отклони

све недоставтке који су настали усљед несолидно изведененох радова или лошег квалитета уграђених материјала од стране Извођача.

За опрему / материјал коју набавља и уграђује Извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача, са тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача, заједно са упутствима за употребу прибави и преда Наручиоцу приликом примопредаје извршених радова.

Члан 14.

Природу и узрок насталих недостатака у гарантном року утврђују заједнички и споразumno представници потписника Уговора и то одмах по позиву Наручиоца.

Извођач је дужан отклонити све утврђене недостатке у року од 10 (десет) дана по писменом захтјеву наручиоца и о томе га писмено обавијестити.

У случају да извођач не отклони недостатке у заданом року, Наручилац може уговорити отклањање утврђених недостатака са другим извођачем, а за те трошкове теретити Извођача.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Члан 15.

Извођач је, у смислу осигурања извршења обавеза по овом уговору, обавезан Наручиоцу доставити мјеницу/е са Мјеничном изјавом (према форми / обрасцу Мјеничне изјаве утврђеном од стране Наручиоца) као гаранцију за уредно извршење уговора / добро извршење посла у износу 10 % укупне вриједности Уговора, са роком важности: рок извршења уговора + 15 дана;

Извођач ће гаранцију из претходног става доставити најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључивања овог уговора / обостраног потписивања овог уговора, до када Извођач не може бити уведен у посао.

Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем, и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за уредно извршење Уговора није достављена на прописан начин, сходно условима из тендерске документације и у року из претходног става, закључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Ако Извођач закасни с извођењем радова, односно са предајом уговорених радова, обавезан је за сваку започету седмицу закашњења платити Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% од укупне вриједности уговорених радова из понуде Извођача / спецификације члана 1. овог уговора.

Ако Наручилац закасни с испуњењем своје обавезе у плаћању дужан је Извођачу платити затезну камату по стопи која је утврђена позитивним законским прописима из области обрачуна затезне камате.

Укупна вриједност уговорне казне не може износити више од 5 % од укупне вриједности уговорених радова.

СТРУЧНИ НАДЗОР НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Наручилац има право да врши стручни надзор над радовима Извођача ради проверавања и обезбеђења њиховог уредног извођења, нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова.

Ради вршења стручног надзора Наручилац има право приступа на градилиште, у радионице, погоне и мјеста за ускладиштење материјала.

Стручни надзор врши лице које Наручилац одреди. О лицу одређеном да врши надзор и његовим овлаштењима Наручилац обављештава Извођача.

Извођач је дужан да Наручиоцу омогући вршење стручног надзора.

ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ И ЧУВАЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 18.

Од почетка извођења до предаје радова наручиоцу, Извођач је дужан да обезбиједи и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења, крађе, уништења.

Извођач сноси трошкове обезбеђења и чувања изведених радова, опреме и материјала и ризик њиховог оштећења, уништења, крађе, одношења, пропадања.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 19.

Извођач ће одмах, а најкасније у року од 3 календарских дана, након завршетка радова, у писаном облику, обавијестити Наручиоца да су уговорени радови изведени, након чега се приступа пријему објекта и сачињавању окончане ситуације.

Примопредају радова врши стручна комисија коју именује Наручилац. Примопредаји радова обавезно присуствују представници уговорних страна и Надзорни орган.

Члан 20.

Окончаном ситуацијом утврђују се међусобна финансијска права и обавезе потписника уговорних страна, посебно: количина и вриједност извршених радова према уговореној цијени, износ исплаћен по испостављених ситуацијама, коначни износ који Извођач треба примити или вратити према неспорном дијелу коначног обрачуна, податке да ли је испоштован договорени рок, а ако није колико износи прекорачење, податке која страна, по којем основу и у којем износу захтијева евентуалну накнаду штете или затезне камате као и њихове спорне и неспорне износе, проблем о коме евентуално није постигнута сагласност уговорних страна, и друго.

Уколико Извођач без оправданог разлога одбије да учествује у коначном обрачуну, Наручилац радова може обавити обрачун и о томе обавијестити Извођача.

Уколико Записник о окончаној ситуацији није оспорен од ниједне уговорне стране, сматраће се коначним и по истом се врши плаћање у року од 30 дана. У случају да било која од уговорних страна оспори записник или његов дио, спор ће се решити споразumno или судским путем.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути Уговор и прије рока одређеног за његово испуњење, ако је из околности посла јасно да једна од уговорних страна неће моћи испунити своју обавезу и онда када било која уговорна страна изјави да своју обавезу неће испунити.

Свака од уговорних страна може раскинути Уговор због тога што нека од уговорних страна своје доспјеле обавезе не испуни ни у накнадно прихватљивом року за све уговорне стране.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дијела обавезе. Као незнатно испуњење обавезе сматраће се оно које битније не отежава остваривање сврхе овог Уговора.

Изјава о раскиду уговора даје се писмено.

Уговорна страна која је основано, једнострano раскинула Уговор има право на накнаду штете према општим правилима облигационог права о накнади штете.

Ако уговорне стране споразумно раскину уговор тим споразумом регулисаће сва питања настала поводом раскида уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Добављач нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендурске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлаштених лица уговорних страна. Сви рокови у вези с овим уговором рачунају се од дана ступања Уговора на снагу, уколико посебном одредбом није уговорен неки други датум као почетак тока рока.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне са примјеном одредби Закона о облигационим односима, односно одредби Посебних узанси о грађењу, у границама и оквирима које за узансе прописује и дозвољава цитирани закон, и то у погледу права, обавеза и односа који нису регулисани одредбама овог уговора, а који настану у вези и поводом извршења овог уговора.

Члан 25.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати ријешити усаглашавањем, посредовањем или на други миран начин у духу узајамног повјерења и добрих пословних обичаја.

Члан 26.

Измјене и допуне овог уговора могу се вршити само писменим путем. Биће пуноважне и обавезиваће уговорне стране само оне измјене и допуне које су сачинили споразумно у писменој форми.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 6 истовјетна примјерка од којих Наручилац задржава 4, а Извођач 2 примјерка за своје потребе.

Извођач:

Наручилац:

М. П.

М. П.

ОБРАЗАЦ САДРЖАЈА ПОНУДЕ

„Реконструкција и санација војничког гробља у Натпољу-прва фаза“

(Меморандум понуђача)

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ____, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Итд.

За Понуђача:

(име и презиме, те потпис овлаштене особе)

М. П