



ОПШТИНА ЈЕЗЕРО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Језеро, Ул. 21. новембра бб, тел./факс: 050/291-001 – 050/291-002
e-mail: nacelnik@opstinajezero.org web: www.opstinajezero.org

Број: 01-014-751-1/23
Датум, 06.10.2023.год.

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ (РАДОВА)
„АСФАЛТИРАЊЕ ДИЈЕЛА ЛОКАЛНОГ ПУТА У ПРИСОЈУ,
РАСКРСНИЦА БАГ- КУЋА МИЛАНОВИЋ КРСТАНА“

Језеро

КОНКУРЕНТСКИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Општи подаци

1. Подаци о уговорном органу
2. Подаци о особи задуженој за комуникацију
3. Број јавне набавке
4. Подаци о поступку јавне набавке

Подаци о предмету јавне набавке

5. Опис предмета набавке
6. Подјела на лотове
7. Количина предмета набавке
8. Мјесто извођења радова
9. Рок извођења радова

Услови за квалификацију

10. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже
11. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже

Подаци о понуди

12. Садржај и начин припреме понуде
13. Начин достављања понуде
14. Допуштеност алтернативне понуде
15. Образац за цијену понуде
16. Начин одређивања цијене понуде
17. Валута понуде
18. Критеријум за додјелу уговора
19. Језик и писмо понуде
20. Рок важења понуде

Остале информације

21. Мјесто, датум и вријеме пријема понуда
22. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
23. Нацрт уговора
24. Обилазак мјеста или локације, преглед пројектне документације
25. Рок за доношење одлуке

Додатне информације

26. Трошкови понуде и преузимање тендарске документације
27. Појашњења и исправка или измена тендарске документације
28. Повјерљивост података привредних субјеката
29. Измјена, допуна или повлачење понуде
30. Неприродно ниска цијена
31. Примјена е-Аукције
32. Пука о правном лијеку

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Општина Језеро

Адреса: ул. 21.новембар бб

ИДБ/ЛИБ: 4401323250005

Телефон: 050-291-001

Факс: 050-291-002

Веб адреса: www.opstinajezero.org

2. Подаци о особи задужно за контакт

Контакт особа: Снежана Ружичић, начелник општине

Телефон: 050-291-001

Факс: 050-291-002

е-маил: nacelnik@opstinajezero.org

Редни број набавке

Број набавке: 01-014-751-1/23

3. Подаци о поступку јавне набавке

Врста поступка јавне набавке: Конкурентски поступак.

Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 21.367,52 КМ

Врста уговора о јавној набавци (робе/услуге/радови): радови.

Ознака и назив из ЈРЈН: 45233226-9 – грађевински радови на прилазним путевима

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

4. Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка радова: Асфалтирање дијела локалног пута у Присоју,

Раскрсница Баг-кућа Милановић Крстана у дужини цца 157 метара.

Ознака и назив из ЈРЈН: 45233226-9 – грађевински радови на прилазним путевима

5. Подјела на лотове

Не

6. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке мора бити одређена и исказана на начин да јасно и недвосмислено одређује на који начин ће понуђачи дати потребне количине у својој понуди.

7. Мјесто извођења радова –насељено мјесто Присоје, од раскрснице Баг у правцу куће Милановић Крстана у дужини цца 157 метара.

8. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова – 15 дана.

У случају кашњења извођења радова, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,5% уговорене вриједности за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 5% од укупно уговорене вриједности радова. Одабрани понуђач је дужан платити уговорну казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

9. Члан 45. ЗЈН (лична способност)

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности у складу са чланом 45. закона доставити Изјаву овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар) у складу са формом која је у прилогу тендурске документације. Понуђач којем буде додјељен уговор дужан је у року од 5 дана рачунајући од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача доставити на протокол уговорног органа документе из члана 45. Закона, којим доказује вјеродостојност дате изјаве и то:

- a) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- b) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- c) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- d) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

Уколико понуду доставља група понуђача, дужна је доставити оригинал или копију (овјерену од стране надлежног органа) правног акта о удруживању у Групу понуђача ради учешћа у овом поступку јавне набавке (са периодом важења не мањим од важења закљученог уговора о предметној набавци), а изјаве из тачке 1. Услови за квалификацију је потребно доставити за сваког члана групе понуђача појединачно. Наведени правни акт о удруживању мора испуњавати следеће услове:

- именовање чланова Групе понуђача са тачним идентификационим елементима;
- именовање водећег члана Групе понуђача који има право иступа и представљања у име Групе понуђача и овлашћење за потписивање уговора у име Групе понуђача;
- чланови Групе морају да испуњавају захтјеве у вези референци дефинисаних у тендурској документацији
- прецизирање који су чланови овлаштени за издавање фактура и наплату потраживања од Уговорног органа у име Групе понуђача.
- прецизирање неограничене солидарне одговорности између чланова Групе понуђача за све обавезе које преузима Група и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Кандидат/понуђач који је самостално подnio захтјев за учешће, односно понуду, не може бити члан Групе понуђача у истом поступку јавне набавке. Члан Групе понуђача не може бити члан друге групе понуђача у истом поступку јавне набавке.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити следеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) извод из казнене евиденције суда БиХ и суда према сједишту правног лица, да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репограмиране обавезе.

Уговорни орган ће одбацити понуду, ако понуђач није доставио тражене доказе или је доставио непотпуне доказе или је лажно представио информације које су доказ испуњења услова из чланова од 45. до 51 ЗЈН.

НАПОМЕНА: Суд Бих је својим актом од 21.05.2019. године обавијестио Агенцију за јавне набавке да је у циљу уредности понуда, а према члану 45. Став (1) тачка а) у вези са ставом (2) тачка а) истог члана Закона, неопходно да сваки кандидат/понуђач кумултивно достави потврду Суда БиХ и потврду Суда према сједишту правне особе, односно кандидата /понуђача, из разлога што није дефинисан јединствени регистар на нивоу БиХ у који би се уписивале правоснажне пресуде за осуђене за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре и прања новца.

Сходно томе, понуђач је дужан да достави увјерење издато од стране Суда БиХ и Суда надлежног према свом сједишту, из којег је видљиво да му у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривична дјела из члана 45. Став (1) тачка а) Закона. Међутим није прихватљиво увјерење издато од било којег Суда у БиХ у којем нису побројана сва наведена кривична дјела, већ само нека од њих или увјерење суда који уопште није надлежан према сједишту понуђача.

11. Остали услови за квалификацију:

Члан 46. ЗЈН-а (способност обављања професионалне дјелатности)

Понуђач је дужан у сврху доказивања способности обављања професионалне дјелатности доставити доказ о регистрацији у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани или да осигурају посебну изјаву или потврду надлежног органа којим се доказује њихово право на обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке (оригинал или овјерена копија).

Као доказ понуђачи су дужни уз понуду доставити следеће документе којима доказују да су регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке:

- Рјешење о упису у судски регистар или извод из судског регистра или било који други документ издат од стране надлежне институције којим понуђач недвосмислено доказује да је у вријеме предаје понуде био регистрован за професионално обављање одређеном дјелатношћу која је предмет набавке.

- У случају да понуду доставља Група понуђача, овај доказ достављају сви чланови Групе понуђача.

Члан 51. ЗЈН (техничка и професионална способност у поступку набавке радова).

Сви понуђачи су дужни доставити **Изјаву** у погледу техничке и професионалне способности у поступку набавке радова из члана 51. Закона.

Што се тиче професионалне и техничке способности, а на основу изјаве из члана 51. Закона понуђач је обавезан доставити:

а) најмање један уговор од 21.367,52 КМ, или више уговора чији је збир 21.367,52 КМ колико износи процјењена вриједност набавке уз потврду о њиховој реализацији за период не дужи од пет (5) година или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је кандидат/понуђач регистрован, односно почeo са радом прије мање од пет година;

б) у смислу образовне и професионалне квалификације извођача радова и квалификације његовог руководећег особља, овјерена копија дипломе и увјерење о положеном стручном испиту за најмање једног дипломираног инжењера грађевинарства са радним искуством од најмање 5 година на истим или сличним пословима;

е) потврду о грађевинским машинама и техничкој опреми којом извођач располаже у сврху извршења уговора, или Изјаву понуђача да ће у случају добијања уговора располагати са траженом опремом, доказ о посједовању асфалтне базе која може бити максимално удаљена 70 км од градилишта са употребном дозволом;

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Докази о регистрацији морају бити прецизно дефинисани, са јасно дефинисаним документом који недвосмислено доказује да понуђач у вријеме предаје понуде је регистрован за предметну дјелатност.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

Члан 52. ЗЈН (Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције)

Понуђач је дужан доставити писану Изјаву из члана 52. став 2, овјерену од стране надлежног органа (орган управе или нотар) у складу са формом која је у прилогу тендарске документације.

a) У складу са чланом 52. Закона, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем упосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавјестити Понуђача и Агенцији за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је прилог тендарској документацији. Изјава мора бити овјерена од стране нотара или надлежног општинског органа управе.

b) У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. Закона), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног одбора или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља понуду,
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже његово учешће у техничким консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став (5),(6) и (7) Закона.

c) У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у БиХ, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у БиХ.

У случају да понуду доставља група понуђача, овај доказ достављају сви чланови групе понуђача.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач у саставу понуде уз Изјаву о испуњности услова из члана 45. Став (1) тачка а) до д) Закона (Овјерену код надлежног органа-орган управе или нотара) достави тражене доказе који су наведени у Изјави, ослобађа се обавезе накнадног достављања истих, ако буде изабран.

Банкарска гаранција

За добро изврење уговора изабрани извођач радова дужан је уговорном органу доставити банкарску гаранцију у износу од 10% укупне вриједности уговора. Рок важења гаранције је 60 дана након уговореног рока извођења радова, (више обрађено у члану VII Нацрта уговора).

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

12. Садржај и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или Ћирилићном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендарске документације. Понуђач не смије мјењати или надопуњавати текст тендарске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

- a) Образац за понуду
- b) Образац за цијену понуде
- c) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама
- d) Изјава о испуњености услова из члана 51. став 1) тачке а), б) и е) Закона
- e) Изјава о испуњености услова из члана 52. Закона
- f) Нацрт уговора
- g) Повјерљиве информације
- h) Предмјер и предрачун

13. Начин достављања понуда

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендарској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендарској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни омотнице, мора бити наведено:

ОПШТИНА ЈЕЗЕРО

Ул. 21.новембар бб

70 206 Језеро

**Понуда за јавну набавку – „Асфалтирање дијела локалног пута у Присоју, раскрсница
Баг-кућа Милановић Крстана“**

Број набавке: 01-014-751-1/23

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни омотнице понуђач је дужан да наведе следеће:

Назив и адреса понуђача /групе понуђача.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталоги, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити уvezani понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендарској документацији.

14. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Није дозвољено подношење алтернативних понуда.

15. Образац за цијену понуде

Образац за цијену понуде се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације, понуђачи могу сами формирати Образац за цијену понуде у односу на број ставки у понуди (Предмјер и предрачун).

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу.

У случају да понуђач пропусти попунити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обасцу не може бити 0.

16. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из образца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

Уколико је цијена понуде промјењива, мора се дати јасно дефинисан параметар на основу којег ће се утврђивати промјењивост цијене. Уговорни орган може предвидјети да је цијена непромјењива за један период.

17. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

18. Критеријум за додјелу уговора

Критеријум за додјелу уговора је- **најнижа цијена**.

19. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћирилићном писму. Сва осталла документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

20. Рок важења понуде

Рок важења понуде је - 15 дана.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

21. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тендерској документацији и то:

Уговорни орган: **Општина Језеро**

Улица и број: **Ул.21. новембар бб**

Датум: **24.10.2023. године.**

Вријеме до када се примају понуде: **24.10.2023. године до 12:00 часова .**

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима.

Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег

рока утврђеног тендерском документацијом.

22. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: **Општина Језеро**

Улица и број: **Ул.21.новембар бб**

Соба број:**Скупштинска сала**

Датум:**24.10.2023. године**

Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда:**24.10.2023. године, 12:30 сати.**

23. Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

24.Обиласак мјеста или локације ,преглед проектне документације

Заинтересовани понуђачи имају могућност да писмено затраже обиласак терена уз присуство представника уговорног органа. Понуђач лично сноси трошкове обиласка терена. Заинтересовани понуђачи могу прегледати проектну документацију у просторијама уговорног органа уз предходну најаву дан раније.

25. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке најкасније у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке електронским путем, или путем поште, или непосредно (уговорни орган одређује начин комуникације у поступку јавне набавке).

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

26. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација се може преузети на следећи начин:

- са портала јавних набавки Босне и Херцеговине

27. Исправка и/или измена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, изменити тендерску документацију. О свим изменама тендерске документације дужан је обавестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 5 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 2 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

28. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) предмет набавке, односно, услуга;
- c) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

29. Изјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке, и то:

ОПШТИНА ЈЕЗЕРО

Ул. 21. новембар бб

70206 Језеро

**Понуда за јавну набавку – Асфалтирање дијела локалног пута у Присоју, раскрсница
Баг-кућа Милановић Крстана**

Број набавке: 01-014-751-1/23

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе следеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда

30. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложение или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности пружити услугу по тој цијени, такву понуду може одбити.

31. Примјена Е-аукције

Овај поступак набавке предвиђа кориштење Е-аукције, и то за критеријум најниže цијене.

Е-аукција ће се провести путем портала www.ejn.gov.ba и то у складу са Правилником о условима и начину кориштења Е-аукције (Сл.гласник БиХ 66/16).
Понуђач који након Е-аукције буде одабран као најповољнији дужан је након достављања Одлуке о избору најповољнијег понуђача доставити нови Образац за цијену понуде који ће да одражава смањење цијене из Е-аукције у року назначеном у Одлуци.

32. Поука о правном лијеку

На садржај тендерске документације може се изјавити жалба. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

ПРИЛОЗИ:

- I. Образац за достављање понуде – АНЕКС I
- II. Образац за цијену понуде – АНЕКС II
- III. Повјерљиве информације – АНЕКС III
- IV. Нацрт уговора – АНЕКС IV
- V. Изјава о испуњености услова из члана 45.Закона – АНЕКС V
- VI. Изјава о испуњености услова из члана 51.Закона – АНЕКС VII
- VII. Изјава о испуњености услова из члана 52.Закона – АНЕКС VIII
- VIII. Предмјер радова – АНЕКС VIII
- IX. Гаранција за уредно извршење уговора-АНЕКС IX

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Снежана Ружичић, дипл.правник

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број обавјештења на Порталу јавних набавки: _____

Број понуде: _____

Датум: _____

УГОВОРНИ ОРГАН:

Назив уговорног органа	ОПШТИНА ЈЕЗЕРО
Адреса	УЛ.21.НОВЕМБАР ББ
Сједиште	70206 ЈЕЗЕРО

ПОНУЂАЧ (ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Сједиште понуђача	
Адреса понуђача	
ЈИБ	
Број жиро рачуна	
Да ли је понуђач у систему ПДВ-а	
Адреса за достављање поште	
Е-майл	
Контакт особа	
Број телефона	
Број факса	

У поступку јавне набавке који сте покренули објавом на порталу јавних набавки, број обавјештења _____ дана _____ достављамо Вам

понуду и изјављујемо следеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације број: _____ овом изјавом прихватамо њене одредбе у цјелини, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за извршење услуга, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима без икакве резерве или ограничења.

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) износи _____ КМ, и _____ /100 КМ
(или словима _____)

Попуст који дајемо на цијену /без ПДВ-а/ понуде износи _____ или _____ КМ
(или словима _____)

Тако да цијена наше понуде са укљученим попустом (и без ПДВ-а) износи _____ КМ
(или словима _____)

ПДВ (17%) на цијену понуде са урачунатим попустом износи _____ КМ
(или словима _____)

Укупна цијена за уговор је¹ _____ КМ.
(или словима _____)

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде, који је попуњен са захтјевима из тендерске документације. У случају разлике у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Ова понуда важи _____ дана од дана истека рока за пријем понуда, односно до _____ године. (не може бити краћи рок од 15 дана од дана истека рока за пријем понуда).

5. Ако наша понуда буде најуспјешнија обавезујемо се доставити доказе о испуњавању квалификационих услова (лична, економска и финансијска, техничка и професионална способност) за које смо приложили изјаве, у складу са условима прописаним овом тендерском документацијом.

6. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке обавезујемо се да ћemo доставити гаранцију за добро извршење уговора у складу са условима из ове тендерске документације.

Име и презиме лица које је овлашћено да представља понуђача: _____

Потпис овлашћеног лица _____

Мјесто _____, Датум, _____ и М.П.

САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до ___, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- Итд.

¹ Укупна цијена за уговор представља збир "цијене наше понуде, са укљученим попустом (и без ПДВ-а)" и износ "ПДВ-а на цијену понуде (са урачунатим попустом)".

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РАДОВИ

Назив добављача _____
Понуда број _____
Датум _____

Потпис добављача

Напомена:

- 1.Цијене морају бити изражене у КМ.За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
 - 2.Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу.Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у обрасцу.
 - 3.У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа,исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
 - 4.Јединична цијена ставке се несматра рачунском грешком,односно не може се исправљати.

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАЦРТ

АНЕКС IV

УГОВОР БРОЈ: _____ о извођењу радова на комуналној путној инфраструктури у општини Језеро, у циљу стварања инфраструктурних услова за одрживи повратак становништва на овом подручју (Веза: Одлука Комисије за изbjеглице и расељена лица БиХ о итбору пројекта обнове и изградње комуналне и социјалне инфраструктуре на просторима где живе расељена лица и повратници, број; 01-41-0-2304-4/22 од 11.1.2023. године – ЗП22ОП)

Овај Уговор је закључен између:

1.БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, МИНИСТАРСТВА ЗА ЉУДСКА ПРАВА И ИЗБЛЕГЛИЦЕ, са сједиштем у Сарајеву, улица Трг БиХ број 1, кога заступа министар Севид Хуртић, као уговорне стране одговорне за мониторинг цјелокупног процеса реконструкције комуналне инфраструктуре (у даљем тексту: Министарство)

2.БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, ФОНДА ЗА ПОВРАТАК, са сједиштем у Сарајеву, улица Цемала Биједића бр. 39/ИИ, кога заступа директор Бојан Нинковић, као уговорне стране обавезне за финансијску реализацију Уговора (у даљем тексту: Фонд)

3.ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО, са сједиштем у улици _____ број ___, коју заступа начелник _____, као уговорне стране која има водећу улогу у цјелокупном процесу (у даљем тексту: Општина) као наручиоца, са једне стране и

4. _____, са сједиштем у улици _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач) као Извођача радова, са друге стране.

I ВЕЗА УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Овај Уговор подлијеже одредбама Општих услова за уговорање грађевинских радова који су објављени у Приручнику за провођење процедуре у реализацији пројекта реконструкције и повратка у БиХ, а са чијом су се примјеном уговорне стране сагласиле потписивањем Изјаве која се налази у прилогу овог Уговора.

1.2. Извођач и Наручиоци, такође се слажу да су одредбе долje наведених докумената обавезујуће и који ће од њих, у случају спора, имати превласт један над другим одредиће се према сљедећем редосљеду:

- Уговор о извођењу радова
- Општи услови за уговорање грађевинских радова
- Понуда Извођача радова
- Инвестиционо-техничка документација

1.3. Одлука Комисије за изbjеглице и расељена лица БиХ број: _____ од _____ године о _____

1.4. Меморандум о разумијевању на реализацији заједничких пројекта из ____ године.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

2.1. Предмет Уговора је извођење радова на _____ у повратничком насељу _____ у општини _____, у циљу стварања инфраструктурних услова за одрживи повратак становништва на овом подручју.

III ВРСТА И ОБИМ УСЛУГЕ

Члан 3.

3.1. Врста и обим радова из члана 2. Уговора одређени су Пројектном документацијом односно ревидираним пројектом, прихваћеном понудом Извођача радова и динамичким планом, који су саставни дијелови овог Уговора.

IV ЦИЈЕНА УСЛУГЕ

Члан 4.

4.1. Укупна цијена за извођење радова из члана 2. став 1. је фиксна и износи: _____ КМ

(Словима: _____ и ____/100 КМ), са обрачунатим порезима.

4.2. Укупна цијена из претходног става обухвата све активности и радове до успјешно обављеног техничког пријема. Укупна цијена такође обухвата вриједност свих непредвиђених радова, вишкова или мањка радова, ако би исти услиједили због видљивих или скривених недостатака уочених током реализације Уговора.

4.3. Укупна цијена из става 4.1. обухвата и евентуална повећања цијене елемената на основу којих је иста одређена.

4.4. Цијена извођења радова из члана 2.1. Уговора мора бити исказана као збир цијена изведенih радова према Предмјеру и предрачуна радова, који је саставни дио понуде Извођача.

V НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

5.1. Цијену за извођење радова, Фонд ће Извођачу платити у року од 30 дана, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији. Привремене ситуације испостављају се до 5-ог у текућем мјесецу за радове извршене у претходном мјесецу, а окончана ситуација по завршетку радова. Испостављена ситуација Извођача мора бити потписана и овјерена од стране Надзора над грађењем и Пројект менаџера општине. Укупна вриједност радова по испостављеној ситуацији не смје прећи укупно уговорену вриједност за извођење радова по овом Уговору. Један примјерак ситуације мора бити истовремено достављен Министарству, а остали Фонду.

Министарство је дужно свој извјештај по испостављеној ситуацији доставити Фонду у року од 7 дана.

5.2. Износ за плаћање овјерен од стране Надзора над грађењем и Пројект менаџера општине може бити оспорен у цјелини или само његов дио. Оспоравање се темељи на извјештају Министарства. У том случају Фонд исплаћује неспорни дио износа, а спорни дио ће бити плаћен након постизања споразума око проблема који је резултирао спором.

5.3. Финансијска вриједност ситуације /цијена/ из става 5.1. и 5.2, представља збир финансијске вриједности стварно извршених радова.

5.4. Финансијска вриједност из предходног става се одређује процентом готовости стварно изведенih радова који мора бити исти као проценат финансијског извршења уговорене цијене, а исказује се апсолутним бројем, у конвертибилним маркама.

5.5. Износ од 10% од укупно уговорене цијене Фонд ће платити у року од 30 дана по успјешно извршеном техничком пријему и коначном обрачуну.

5.6. Уговорна казна због кашњења износи 0,5% од цијене из Уговора за сваку седмицу кашњења, па до максимално 10% од коначне цијене из Уговора.

VI РОКОВИ

Члан 6.

6.1. Укупан рок за извршење услуга из члана 3. је _____ календарских дана.

6.2. Рок за извођење радова на _____, рачуна се од дана увођења Извођача у посао односно од датума потписивања Записника о увођењу извођача у посао.

6.3. Записник о увођењу извођача у посао потписију Надзорни орган, Извођач и координатор пројекта Општине, што се констатује у грађевинском дневнику. Записник о увођењу у посао Општина је дужна доставити Фонду и Министарству у року од 7 дана, од дана увођења.

6.4. Рок за завршетак радова укључује седмичне дане одмора, званичне празнике и дане са неповољним временским приликама.

6.5. Надзорни орган може продужити рок извођења радова за укупно три дана, без сагласности наручиоца радова.

6.6. За свако друго продужење рока извођења радова Извођач мора прибавити писмену сагласност свих наручиоца радова.

6.7. Рок за извршење радова из члана 3. тече до дана издавања потврде о генералном завршетку радова, по писменој обавјести Извођача, издаје Надзор за грађењем.

VII БАНКОВНЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 7.

7.1. Безусловну банковну гаранцију за добро извршење Уговора у износу од 10% укупне вриједности Уговора Извођач, путем Имплементатора, је дужан доставити Фонду и овјерену копију

Општини, са даном потписивања Уговора од стране Министарства, односно најкасније 10 (десет) дана од дана пријема потписаног Уговора. У истом року Извођач је дужан доставити Министарству, путем Општине, копију банковне гаранције. Рок важења банковне гаранције за добро извршење Уговора је 60 дана (шездесет) дана након уговореног рока извођења радова.

7.2. Безусловна банковна гаранција је услов ступања на снагу Уговора. Општина је обавезна констатовати и податак о благовремености достављања банковне гаранције. Уколико банковна гаранција није достављена у року предвиђеном Уговором, Општина је дужна дојијети писмени акт којим ће се констатовати да Уговор није ступио на снагу због неблаговременог достављања банковне гаранције и исти доставити свим потписницима Уговора.

7.3. Извођач је дужан у року од 10 дана од извршене примопредаје радова, а најкасније до коначног обрачуна, доставити Фонду оригинал а Општини овјерену копију гаранције на квалитет изведеног радова у форми банковне гаранције у износу од 10% од укупне вриједности изведеног радова, на период од 12 мјесеци.

VIII ОБАВЕЗЕ МИНИСТАРСТВА

Члан 8.

8.1. Министарство ће вршити мониторинг процеса дојеле уговора Извођачу од стране Општине у складу са Законом о јавним набавкама БиХ, укључујући израду тендурске документације, расписивање јавног конкурса, одабир најповољније понуде, као и процеса реализације комплетног

Уговора, у складу са динамичким планом.

8.2. Извјештаје о мониторингу процеса из предходног става, Министарство ће достављати Фонду и Општини.

IX ОБАВЕЗЕ ФОНДА

Члан 9.

9.1. Фонд за повратак ће Извођачу, на име извршених услуга по овом Уговору, платити уговорену цијену, на начин детаљно дефинисан чланом 5. Уговора.

X ОБАВЕЗЕ ОПШТИНЕ

Члан 10.

10.1. Општина ће имплементирати све активности и размијењивати информације са потписницима Уговора.

10.2. Општина ће именовати чланове комисије за јавне набавке за провођење поступка одабира најповољнијег понуђача за извођење радова који су предмет Уговора.

10.3. Општина, о свом трошку, ради тендурску документацију за извођење те у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине проводи поступак за дојелу уговора за извођење радова, укључујући одабир најповољније понуде.

10.4. Општина сачињава, заједно са Надзором над грађењем и Извођачем радова Записник о увођењу Извођача у посао.

10.5. Општина, путем Надзора над грађењем, у складу са законом, континуирано прати реализацију Уговора према свим оперативним плановима динамичког плана и редовно извјештава Министарство и Фонд.

10.6. Општина, о свом трошку, припрема, организује и врши технички пријем, у складу са Законом.

10.7. Општина ће именовати особу Пројект менаџера, као координатора својих активности по овом Уговору и о томе писменим путем обавијестити остале потписнице Уговора.

10.8. Општина пружа и сву другу потребну помоћ како би се олакшало ваљано реализацивање Уговора.

XI ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

11.1. Извођач ће, као специјализована организација за реализацију услуге из предмета Уговора, исту извршити у свему према одредбама овог Уговора, стручно и квалитетно, сагласно важећој законској регулативи, правилима и стандардима струке који су на снази даном закључивања Уговора.

11.2. Извођач је обавезан сачинити динамички план реализације Уговора, као услов за потпис Уговора и истог се придржавати. Динамички план подразумијева скуп оперативних планова: терминских, финансијских планова ангажовања радне снаге и механизације и сл. Динамички план је саставни дио Уговора.

11.3. Извођач ће, одмах по потпису Уговора, за руководиоца уговорених активности именовати стручну особу/особе која је овлаштена за обављање истих и о томе писменим путем извјестити остале потписнице Уговора.

XII УСТУПАЊЕ РАДОВА ПОДУГОВАРАЧИМА

Члан 12.

12.1. Извођач нема право, у цијелости, уступити уговорене активности другом извођачу.

12.2. Извођач може до максимално 20% од укупне вриједности Уговора уступити подуговарачу уз писмену сагласност Општине и о томе писмено обавијестити Министарство и Фонд.

12.3. Уколико се Општина сагласи да Извођач дио својих обавеза повјери подуговарачима, Извођач ће остати и даље једини одговоран за извршење Уговора у цијелости. Сагласност за подуговарање не ослобађа Извођача од било које његове обавезе према овом Уговору. Услови подуговора подлијежу и у складу су са условима овог Уговора.

12.4. Све одлуке, упуте, наредбе Надзора над грађењем, издате Извођачу радова, обавезне су и за његове подуговараче.

12.5. Пропусти и грешке подуговарача у реализацију уговорене обавезе, неће ослободити обавезе и одговорности Извођача за његове обавезе по овом Уговору.

12.6. Уколико подуговарач врши реализацију својих активнисти супротно овом Уговору, Општина може писменим путем захтијевати од Извођача да прекине подуговарачки уговор.

12.7. Ангажовање подуговарача под условима из става 11.2 и евентуалан раскид подуговора не може имати никаквог утицаја на измену цијене, рокова и других елемената овог Уговора.

XIII ТЕХНИЧКИ ПРИЈЕМ И КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 12.

13.1. По завршетку радова из Уговора, Надзорни орган је дужан, по писменој обавијести Извођача радова да су радови завршени, издати Потврду о завршетку радова, која се доставља Фонду и Министарству.

13.2. Технички пријем радова врши стручна комисија коју именује Општина. Техничком пријему радова обавезно присуствују представници Министарства, Надзор над грађењем и Извођач радова.

13.3. Коначан обрачун радова врши се након техничког пријема. Коначан обрачун радова се записнички од стране представника свих уговорних страна.

13.4. Техничким пријемом се констатују сви релевантни подаци у вези са реализацијом Уговора, као што су: да ли су радови изведени по Уговору, квалитет радова, да ли су отклоњени недостаци, да ли је Извођач предао и које гарантне листове, цертификате и атесте, дан завршетка радова и сл.

13.5. Коначним обачуном се утврђују међусобна финансијска права и обавезе потписнице Уговора, посебно: вриједност извршених радова према уговореној цијени, износ исплаћен по испостављеној ситуацији, коначан износ који Извођач треба примити или вратити према неспорном дијелу коначног обрачуна, податке да ли је испоштован договорени рок, а ако није колико износи прекорачење, податак која страна, по којем основу и у којем износу захтијева евентуалну накнаду штете или затезне камате као и њихове спорне и неспорне износе, проблем о коме евентуално није постигнута сагласност представника потписница Уговора.

13.6. Даном потписа Записника о примопредаји и коначном обрачуну потписнице Уговора су сагласне да је поступак примопредаје радова и коначног обрачуна завршен.

13.7. Уколико Записник о примопредаји и коначном обрачуну радова није оспорен од ниједне потписнице Уговора, сматраће се коначним и по истом се врши плаћање у року од 30 календарских дана. У случају да било која од потписница Уговора оспори Записник или његов дио, спор ће се ријешити на начин предвиђен чланом 15. овог Уговора.

XIV ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

14.1. Термин гарантни рок означава период од 10 (десет) година за све радове који се односе на солидност грађевине, њену стабилност и сигурност, рачунајући од дана извршеног техничког пријема.

14.2. Гарантни период за изведене радове је дванаест мјесеци. Под гаранцијом се подразумијева обавеза Извођача да о свом трошку отклони све недостатке који су настали услед несолидно изведенih радova или лошег квалитета уgrađenih материјала od стране Извођача.

14.3. Природу и узрок насталих недостатака у гарантном року утврђују заједнички и споразумно представници потписница Уговора и то одмах по обавјести/позиву Општине.

14.4. Извођач је дужан отклонити све утврђене недостатке у року до 10 (десет) дана по писменом захтјеву Општине и о томе писмено обавијестити Фонд и Министарство.

14.5. У случају да Извођач не отклони недостатке у заданом року, инвеститори могу уговорити отклањање утврђених недостатака са другим извођачима, а за те трошкове теретити извођача.

XV РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

15.1. Свака од уговорних страна може једнострano раскинути Уговор и прије рока одређеног за његово испуњење, ако је из околности посла јасно да једна од уговорних страна неће моћи испунити своју обавезу и онда када било која уговорна страна изјави да своју обавезу неће испунити.

15.2. Свака од уговорних страна може рапортирати Уговор због тога што нека од уговорних страна своје доспјеле обавезе не испуни ни у накнадно прихватљивом року за све уговорне стране.

15.3. Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дијела обавезе. Као незнатно неиспуњење сматраће се оно које битније не отежава остваривање сврхе овог Уговора.

15.4. Изјава о раскиду Уговора даје се писмено.

15.5. Уговорна страна која је основано, једнострano раскинула Уговор има право на накнаду штете према општим правилима облигационог права о накнади штете.

XVI РЈЕШАВАЊЕ СПРОВА

Члан 16.

16.1. Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом Уговору рјешавају споразумно, а супротном уговарају надлежност Суд БиХ у Сарајеву.

XVII ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

17.1. Овај Уговор је сачињен у 4 истовјетна примјерка, од којих свака уговорна страна задржава за себе по један примјерак.

17.2. Овај Уговор се сматра закљученим кад све истовјетне примјерке Уговора, потпишу овлаштене особе.

17.3. Измјене и допуне овог Уговора /анекси/ важиће само ако су сачињене писмено и прописно овјерене.

МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА
ПРАВА И ИЗБЛЕГЛИЦЕ БИХ

Севлид Хуртић, министар

МП Број: _____

Дана: _____

ФОНД ЗА ПОВРАТАК БИХ

Бојан Нинковић, директор

МП Број: _____

Дана: _____

ОПШТИНА ЈЕЗЕРО

Снежана Ружичић, начелник

МП Број: _____

Дана: _____

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(назив извођача радова)

(име и презиме), директор

МП Број: _____

Дана: _____

ИЗЈАВА

уз Уговор број: _____

Којом потврђујемо да смо упознати са Општим условима за уговарање грађевинских радова који су

објављени у Приручнику за провођење процедуре у реализацији пројекта реконструкције и повратка у

БиХ и да смо сагласни да се исти примјењују при тумачењу овог Уговора.

МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА
ПРАВА И ИЗБЕГЛИЦЕ БИХ

Севлид Хуртић, министар

ФОНД ЗА ПОВРАТАК БИХ

Бојан Нинковић, директор

ОПШТИНА ЈЕЗЕРО

Снежана Ружичић, начелник

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(назив извођача радова)

(име и презиме), директор



ОПШТИНА ЈЕЗЕРО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Језеро, Ул. 21. новембра бб, тел./факс: 050/291-001 – 050/291-002
e-mail: nacelnik@opstinajezero.org web: www.opstinajezero.org

АНЕКС V

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ")

Ја нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва _____ (навести назив привредног друштва), ИД број _____ Чије сједиште се налази у (град), на адреси _____ (улица и број), као кандидат у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у "Службеном гласнику БиХ" број: _____, а у складу са чланом 45.ставовима (2) и (4) под пуном и материјалном кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач/кандидат _____ у наведеном поступку јавне набавке којег представљам, није:

- a) Правоснажном судском пресудому казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- b) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- v) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован;
- g) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или у земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандисата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45.став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72.став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби

или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45.Закона о јавним набавкама представља прекршај за које су предвиђене новчане казне од 1.000,00 KM до 10.000,00KM за понуђача (правно лице) и од 200,00KM до 2.000,00KM за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак Јавне набавке сходно члану 45.став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежних органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.



**ОПШТИНА ЈЕЗЕРО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Језеро, Ул. 21. новембра бб, тел./факс: 050/291-001 – 050/291-002
e-mail: nacelnik@opstinajezero.org web: www.opstinajezero.org**

АНЕКС VI

Изјава о испуњености ослова из члана 51. тачке: а), б),ц) и е) , (Техничка и професионална способност у поступку набавке радова) Закона о јавним набавкама БиХ ("Службени гласник БиХ")

Ја нижепотписани _____ (име и презиме),са личном картом број _____ издатом од _____,у својству представника привредног друштва _____ (навести назив привредног друштва),ИД број _____ Чије сједиште се налази у (град),на адреси _____ (улица и број),као кандидат у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке),а којег проводи уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа),за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у "Службеном гласнику БиХ" број: _____, а у складу са чланом 51.тачке а),б),ц) и е) под **пуном и материјалном кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву:**

И З Ј А В Љ У Ј Е М

- ц) ангажованом техничком особљу или техничким органима,нарочито оном особљу које је ангажовано на пословима надзора и контроле квалитета,а за које се не може захтијевати да су запослени као кандидат/понуђач,
- д) извођача радова о просјечном годишњем броју запослених и броју руковођећег особља у последње 3 године,
- ф)кандидат/понуђач да прихвата предузимање мјера управљања заштитом окoline и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом извођења радова. **(Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендарској документацији(једну или више).**

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендарске документације:

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе,односно употреба неистините службене или пословне исправе,књиге или списка у служби или пословању као и да су истинити представља казнено дјело утврђено Казненим законима у БиХ,те давање нетачних податакау документима којима се доказује техничка и професионална способност из чланова 48. до 51.Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача(правно лице) и до 200,00 КМ до 2.000,00 КМза одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача/кандидата:



**ОПШТИНА ЈЕЗЕРО
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Језеро, Ул. 21. новембра бб, тел./факс: 050/291-001 – 050/291-002
e-mail: nacelnik@opstinajezero.org web: www.opstinajezero.org**

АНЕКС VII

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У вези члана 52.став (2) Закона о јавним набавкама БиХ**

Ја нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва _____
(Навести назив привредног друштва), ИД број: _____
чије сједиште се налази у (град),на адреси _____
(улица и број), као кандидат у поступку јавне набавке _____
(навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи
уговорни орган _____ (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у "Службеном гласнику БиХ" број: _____, а у складу са чланом 52.став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном кривичном одговорношћу:

И З Ј А В Љ У Ј Е М

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења радње које би требало да обавља,или се суздржава од обављања радњи које нетреба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.
Давањем ове изјаве свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

М.П.

PREDMJER RADOVA ANEX VIII

LOKALNI PUTEVI NA PODRUČJU OPŠTINE JEZERO

**IV NASELJENO MJESTO PRISOJE - od raskrsnice Bag do kuće Milanović
Krstana**

Red. broj	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	CIJENA	UKUPNO (KM)
1.	Iskop materijala za proširenje trase $0,50m^3/m^1$	m^3	78,50		
2.	Mašinski iskop odvodnih jaraka sa ručnom popravkom, utovarom materijala i	m^1	100,00		
3.	Izrada donjeg sloja - nasipa, za ojačanje kolovozne konstrukcije	m^3	50,00		
4.	Izrada gornjeg sloja-tampona, d= 15cm	m^3	86,00		
5.	Izrada propusta Φ 500 - komplet	m^1	4,00		
6.	Izrada propusta Φ 300 - komplet	m^1	5,00		
7.	Izrada BNS sloja asfalta BNS 22, debljine $d= 7cm, š = 2,60 m (P=1.828 m^2)$	t	71.50		
8.	Izrada bankina $š=0,50 m$	m^3	15,70		
	UKUPNO (bez PDV-a)				
	PDV				
	UKUPNO (sa PDV-om)				

ГАРАНЦИЈА ЗА УРЕДНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Датум:

За Уговорни орган:

Информисани смо да наш клијент, [име и адреса понуђача], од сада па надаље означен као ПОНУЂАЧ, учествује у отвореном/ограниченом/преговарачком поступку са објавом обавјештења, преговарачком поступку без објаве обавјештења/ конкурсу за израду идејног рјешења/такмичарском дијалогу/, за набавку роба/радова/услуга, чија је процијењена вриједност _____ КМ.

За учествовање у овом поступку понуђач је дужан доставити гаранцију за уредно извршење Уговора у износу од _____ % вриједности уговора, што износи _____ КМ (ријечима:) _____.

У складу са горе наведеним, _____ (име и адреса банке), се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банкарски рачун, износ од _____ КМ (ријечима:) _____ [назначити бројкама и ријечима износ и валуту гаранције], у року од три (3) радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је ПОНУЂАЧ учинио једно од сљедећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда утврђеног у тендерској документацији и Обрасцу Понуде, или

2. ако Понуђач, који је обавијештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде:

- одбије потписати уговор, или пропусти потписати уговор у утврђеном року,
- не достави или достави неодговарајућу гаранцију за уредно извршење уговора,
- достави неистините изјаве везане за квалификацију кандидата/понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава под овом гаранцијом прихватљив је ако нама је

послан у потпуности и исправно кодиран телекаксом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти правно обавезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након пријема Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телекаксом или телеграфом на адресу:

Ова гаранција ступа на снагу дана у _____ сати [назначити датум и вријеме рока за предају понуда].

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана _____ у _____ сати. [назначити датум и вријеме, у складу са Обавјештењем о јавној набавци и тендерској документацији, с тим што то раздобље не може бити краће од 30 дана].

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважеће. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена, или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обвезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваша лично и не може се преносити.

Потпис и печат
(БАНКА)